

## RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Lavoratori che andranno a ricoprire il ruolo di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS, art. 2 del D.Lgs 81/08) - Formazione obbligatoria ai sensi degli <b>art. 37 comma 10 e 11, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.</b></p>
<p><b>SVOLGIMENTO secondo le date a calendario</b></p>	<p>Gli argomenti specifici del corso sono definiti dall'Accordo Stato Regione Accordo Stato Regioni n. 128 del 07/07/2016 - CCNL e CCPL.</p> <p>La durata minima della formazione iniziale dell'RLS è di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento.</p> <p>L'art. 37 del TU 81/08 e s.m.i. stabilisce i seguenti contenuti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) principi giuridici comunitari e nazionali;</li> <li>b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</li> <li>c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;</li> <li>d) definizione e individuazione dei fattori di rischio;</li> <li>e) valutazione dei rischi;</li> <li>f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;</li> <li>g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;</li> <li>h) nozioni di tecnica della comunicazione.</li> </ul> <p>La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di aggiornamento periodico, la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.</p> <p><b>AVVERTENZA:</b> Qualora si preferisca optare per corsi registrati asincroni (e-learning), questa eventualità è ammessa dal legislatore solo se lo prevede espressamente il CNL applicato al lavoratore da formare. In questo caso, con l'iscrizione va fornita evidenza della copia del contratto CNL.</p>
<p><b>DURATA</b></p>	<p>Durata complessiva: <b>32 ore</b></p>
<p><b>MATERIALI DI SUPPORTO</b></p>	<p>Il corso viene somministrato in PRESENZA oppure ONLINE (e-learning), tenuto conto delle eventuali limitazioni previste nella contrattazione collettiva.</p> <p>Ad ogni partecipante verrà consegnato un quaderno ed una penna.</p> <p>Se il corso viene somministrato in Webinar sincrono assicurarsi della disponibilità di strumentazione hardware adeguata: audio e microfono, webcam ed adeguata connessione internet. Il partecipante deve possedere buone competenze di base nell'uso dei media digitali, e deve collegarsi individualmente da una postazione PC.</p>
<p><b>TEST DI VERIFICA E ATTESTATI</b></p>	<p>Durante e al termine del corso la piattaforma propone dei momenti di verifica (test) per misurare i progressi didattici. Sono passaggi obbligatori per poter accedere alla lezione successiva. La piattaforma definisce le durate minime di apprendimento e le sequenze logiche. A fronte della frequenza dell'intero corso e del superamento dei test la piattaforma rilascia a ciascun allievo un Attestato di partecipazione.</p>
<p><b>SEDE e CALENDARIO DEL CORSO</b></p>	<p>Le date sono pubblicate sul sito web <a href="http://www.seaconsulenze.it">www.seaconsulenze.it</a>, mentre le sedi verranno comunicate di volta in volta.</p> <p>IL CORSO SI PRESTA AD ESSERE EROGATO ANCHE A DISTANZA (WEBINAR) ed e-learning.</p> <p>In caso di lezioni in webinar si raccomanda di collegarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso con le proprie credenziali.</p>

<b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>	<p>Per i Corsi a calendario, l'iscrizione va effettuata ONLINE accedendo alla pagina del corso prescelto su <a href="http://www.seaconsulenze.it">www.seaconsulenze.it</a>. Se non avete già un Vs. account sul sito di ECOOPERA bisogna prima registrarsi come Ditta, poi compilare il form di iscrizione per ciascun addetto che si intende far partecipare al Corso. Una notifica all'indirizzo mail indicato segnalerà il buon esito della procedura: è però con il pagamento che l'iscrizione si intende confermata.</p>
<b>QUOTE DI ISCRIZIONE</b>	<p>Il prezzo indicato sul sito SEA corrisponde alla tariffa prevista per singolo iscritto, al netto dell'IVA (22%). Se vengono iscritti almeno 3 lavoratori o lavoratrici alla stessa edizione, si applica uno sconto del 10% sul totale. Per le cooperative associate alla Federazione Trentina della Cooperazione, lo sconto del 10% si applica sempre indipendentemente dal numero di iscritti.</p> <p><b>L'agevolazione vale solo per iscritti a corsi in presenza e non si applica pertanto ai corsi registrati (elearning).</b></p>
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	<p>Il bonifico per i corsi va effettuato a: SEA CONSULENZE E SERVIZI SRL Via Giuseppe Di Vittorio, 16/18 – Lavis (TN) - Codice IBAN IT24E0810205588000030004479 (CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO), SDI: USAL8PV. Nella causale va specificato: Corso, data edizione, n. partecipanti iscritti alla specifica edizione. Per facilitare il controllo contabile è preferibile che venga effettuato un bonifico per ogni corso ed edizione.</p> <p>Per i <b>corsi in presenza</b>, al momento dell'iscrizione non viene chiesto il pagamento immediato. Di prassi, a dieci giorni dall'avvio del corso la Segreteria Corsi comunicherà se il corso ha raggiunto il numero minimo di adesioni per poter essere confermato: in caso contrario le iscrizioni verranno spostate alla successiva edizione disponibile. Se il corso prende avvio, verrà chiesto di effettuare il bonifico immediato per la somma derivante dal numero di lavoratori iscritti, dedotto l'eventuale sconto maturato, e aggiunta l'IVA applicabile. Il pagamento deve avvenire entro i termini stabiliti nelle <a href="#">CONDIZIONI DI SERVIZIO</a>, e copia della distinta di bonifico andrà inviata tempestivamente a <a href="mailto:formazione@seaconsulenze.it">formazione@seaconsulenze.it</a>.</p> <p>Per i corsi a distanza, in <b>e-learning</b> (asincroni), il pagamento va effettuato subito dopo l'iscrizione online. Al ricevimento della distinta di bonifico, la Segreteria Corsi provvederà a fornire le credenziali di accesso individuali e il link alla piattaforma LMS che consentirà ad ogni lavoratore di frequentare autonomamente il corso registrato, sottoporsi ai test previsti e concludere la formazione entro il termine massimo di 2 mesi dal primo accesso. Se, nel periodo, il corso viene concluso correttamente, la piattaforma rilascerà l'attestato. Scaduti i termini, se il corso non è concluso, andrà riacquistato e ripetuto dall'inizio.</p> <p>In caso di rinuncia o assenza imprevista di uno o più lavoratori iscritti, potranno essere sostituiti, anche il giorno stesso di avvio del corso, comunicando immediatamente alla Segreteria Corsi i dati identificativi dei sostituti. Qualora non fosse possibile sostituire i lavoratori iscritti, l'eventuale scontistica legata al numero di partecipanti (in presenza) verrebbe a modificarsi: in tal caso, andrà corrisposta a SEA C.S. la differenza. Per disdette entro i dieci giorni dall'inizio del corso si vedano nel dettaglio le CONDIZIONI DI SERVIZIO.</p>
<b>CONTATTI E COMUNICAZIONI</b>	<p>Segreteria Corsi, <a href="mailto:formazione@seaconsulenze.it">formazione@seaconsulenze.it</a>, 0461 433 433 - int.427.</p> <p>Per maggiori dettagli: <a href="#">CONDIZIONI DI SERVIZIO</a>   <a href="#">CARTA DELLA QUALITÀ</a>. L'iscrizione implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali applicabili. Qualora decida di recedere, invii per tempo la comunicazione di disdetta all'indirizzo mail della Segreteria Corsi di SEA.</p> <p>Per modifiche o cancellazioni, per favore scrivere a: <a href="mailto:formazione@seaconsulenze.it">formazione@seaconsulenze.it</a></p>

SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. E' SOGGETTO ACCREDITATO PER LA FORMAZIONE SICUREZZA NEL LAVORO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CON N. 1317 DA DICEMBRE 2018. L'ENTE È ACCREDITATO ANCHE PRESSO L'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO CON CODICE 25666/2018 DA DICEMBRE 2018.